



Protocole éditorial

Directives

La Prochaine Revue a pour objectif principal de permettre à toutes personnes voulant publier dans les domaines des sciences humaines et sociales de le faire. Les personnes étudiantes du niveau collégial ainsi que des premiers, deuxièmes et troisièmes cycles universitaires, les spécialistes et les personnes évoluant hors du cadre académique sont toutes invitées à soumettre leur texte à notre comité éditorial via l'adresse courriel : info@laprochainerevue.ca.

L'approche unique de notre revue nous permet d'innover dans le traitement des textes reçus. Ainsi, les personnes néophytes en recherche seront jumelées à un.e mentor.e de notre équipe qui l'accompagnera dans le processus éditorial alors que les personnes déjà formées pourront passer directement aux processus de révisions par les pairs. Notre démarche inclusive et rigoureuse implique également un certain dévouement de la part de nos auteur.trices. Vous trouverez dans la section « Contribuer » de notre site web un formulaire à remplir et un contrat éthique à signer.

CONDITION MINIMALE :

- Les textes doivent être rédigés en français ;
- Le Comité éditorial se réserve le droit de refuser un texte qu'il juge haineux, raciste, sexiste, partisan, idéologique ou inapproprié ;
- Les textes doivent faire preuve de jugement critique et d'une démarche scientifique ;
- *La Prochaine Revue* souhaite promouvoir l'écriture épiciène et demande à ses auteur.trice.s de faire un effort sérieux en ce sens.

Date de tombée

La revue étant entièrement disponible en ligne, nous n'imposons aucune date de tombée. Vous pouvez soumettre votre texte dès que vous en êtes satisfait.e. La publication des textes se fera en accord avec le comité éditorial lorsque ce dernier jugera la qualité du texte comme satisfaisante.

Tous les trimestres, notre équipe vous suggèrera une série de thématiques dont vous pouvez vous inspirer. Les textes qui correspondront à ces thématiques seront priorisés pour la publication dans nos volumes thématiques. Il n'est toutefois pas obligatoire de s'y conformer.



Article, note de recherche et texte réflexif

Les articles, notes de recherche et textes réflexifs proposés au comité éditorial seront tous soumis à une révision par les pairs et à une évaluation externe par un.e ou plusieurs spécialistes du sujet abordé. Les textes doivent être conformes aux directives suivantes :

- Le ou les noms des autrices ou auteurs, la ou les disciplines concernées, une brève biographie et ses coordonnées (adresse courriel, numéro de téléphone) ;
- Un titre en majuscule ;
- Un résumé du texte de 75 à 150 mots en français ;
- Une numérotation des lignes du texte ;
- Une longueur de 25 000 à 50 000 caractères (espaces compris).

Compte rendu

Les comptes rendus doivent être conformes aux directives suivantes :

- Inclure le nom de l'autrice ou de l'auteur, la ou les disciplines touchées par son article, une brève biographie et ses coordonnées (adresse courriel, numéro de téléphone) ;
- La référence complète de l'ouvrage recensé en guise de titre (en gras) ;
- Une numérotation des lignes du texte ;
- Une longueur entre 750 et 1250 mots.



DIRECTIVES GÉNÉRALES

* La mise en page de vos écrits sera effectuée par les éditeurs, donc ne pas utiliser de fonction automatique lors de la saisie de votre texte.

Texte

Le texte doit :

- Être en format .docx ;
- Être saisi en traitement de texte avec la police *Times New Roman* 12 pts ;
- Être à interligne double ;
- Être justifié ;
- N'inclure aucun interligne entre les paragraphes ;

L'auteur ou l'autrice doit :

- Identifier les intertitres en caractère gras et leurs subdivisions en italique ;
- Éviter l'utilisation des caractères gras, du soulignement et des petites lettres majuscules ;
- Écrire le titre principal en lettre majuscule ;
- Utiliser les guillemets français avec espaces insécables et les guillemets anglais sans espace pour des citations à l'intérieur d'une autre citation ;
- Mettre les mots dans une langue autre que le français en italiques ;
- Les citations en langues étrangères peuvent être citées ou traduites, au choix ;
- Écrire les noms complets ;
- Inscrire les siècles en chiffre romain ;
- Mettre les exergues à droite ;
- Mettre un alinéa au début du premier paragraphe de chaque intertitre.

Tableaux et illustrations

Nous acceptons la présence de tableaux, graphiques et illustrations dans notre revue seulement si ces derniers sont des productions originales de l'auteur/autrice ou si ce dernier ou cette dernière fournit les autorisations émises par les organismes propriétaires des droits. Ces supports visuels doivent être conformes aux exigences suivantes :

- Les illustrations sont en format .jpeg ou idéalement .tiff ;
- La résolution de l'image doit être suffisamment élevée pour être publiable sur le web ;
- Les supports visuels doivent être envoyés dans un fichier distinct du formulaire et du texte en indiquant clairement sa position dans le texte.



Références

La Prochaine Revue utilise l'appareil de note de bas de page uniquement. Vous trouverez les indications précises sur la manière de présenter vos références dans la section suivante. Les notes de bas de page peuvent également être utilisées afin d'ajouter des informations complémentaires dans la mesure où ces informations sont pertinentes et qu'elles ne soient pas essentielles à l'argumentation.

Les citations de quatre lignes et moins sont intégrées (entre guillemets) au corps du texte alors que les citations de cinq lignes et plus sont placées en retrait, sans guillemets, à interligne simple avec la police *Times New Roman* 11 pts.

Toute modification d'une citation ou d'un commentaire de l'auteur.trice doit être placées [entre crochets].

L'appel de note est fait avant toute ponctuation et est donc le plus près possible du texte, à l'intérieur des guillemets.

Si une note de bas de page compte plusieurs références, il est nécessaire de les séparer avec des points-virgules entourés d'espaces insécables.

Présentation des références¹

Livre : Prénom Nom, *Titre de l'ouvrage*, Ville, Maison d'édition, collection entre guillemets français, année de publication [première année de publication s'il s'agit d'une réédition], tome, p.

Exemple : Gilles Havard, et Cécile Vidal, *Histoire de l'Amérique française*, Paris, Éditions Flammarion, coll. « Champs histoire », 2008 [2003], p. 458-464.

Article de revue : Prénom Nom, « Titre de l'article », *Titre de la revue*, vol., n°, moment de la publication, p.

Exemple : Nancy Shoemaker, « How Indians Got to be Red », *The American Historical Review*, vol. 102, n° 3, juin 1997, p. 625-644.

¹ Toutes les notes de bas de page doivent être rédigées avec la police *Times New Roman* 10 pts à simple interligne.
S'il y a deux ou trois auteurs ou autrices : Prénom Nom, Prénom Nom et Prénom Nom, [...]
S'il y a plus de trois auteurs ou autrices : Prénom nom, et coll., [...]



Article de journal : Prénom Nom, « Titre de l'article », *Titre du journal*, date, p.

Exemple : Fernand Couturier, « La question de fond à Laval et à l'UQAM : qu'est-ce que l'Université ? », *Le devoir*, 29 décembre 1976, p. 5.

Article tiré d'un ouvrage collectif : Prénom Nom, « Titre de l'article », dans Prénom Nom (dir.), *Titre de l'ouvrage collectif*, Ville, Maison d'édition, années de publication, p.

Exemple : Isabelle Perreault, « La sécularisation des discours sur la sexualité au Québec dans les années 1960 », dans Jean-Philippe Warren (dir.), *Une histoire des sexualités au Québec au XX^e siècle*, Montréal, VLB éditeur, 2012, p. 160-171.

Rubrique de dictionnaire ou d'encyclopédie : Prénom Nom, « Titre de la rubrique », *Titre du dictionnaire ou de l'encyclopédie*, maison d'édition, années de publication, vol., p.

Exemple (en ligne) : Michelle Filice, « Bispiritualité », *L'encyclopédie canadienne*, 2023 [en ligne] <https://www.thecanadianencyclopedia.ca/fr/article/two-spirit> (consultée le 10 juin 2024).

Exemple (papier) : Antoine Furetière, « Livre », *Dictionnaire universel*, SNL — Le Robert, 1978 (1690), vol. 2, s.p.

Thèse ou mémoire : Prénom Nom, *Titre de la thèse ou du mémoire*, thèse (ou mémoire) en (discipline), Ville, Université, année du dépôt, p.

Exemple : Traïan Buruiana, *Les cultes des eaux douces à Rome d'après les sources de la république tardive et du Haut-Empire : une idiosyncrasie culturelle ?*, thèse en histoire, Montréal, Université de Montréal, 2021, 268 p.

Document d'archives (source) : Prénom Nom, *Titulature* (la plus précise possible), Nom du service d'archives, Fonds, cote, nombre de pages ou page.

Exemple : Régis du Roulet, *Journal de voyage dans la nation des Chactas*, Archives nationales d'outre-mer (ANOM), Colonies, Secrétariat d'État à la Marine — Correspondance à l'arrivée de la Louisiane (1675-1819), C13A, vol. 12, 1729, p. 159.

Entrevue (source) : Prénom Nom, *titre de l'entrevue*, par Prénom Nom (de l'intervieweur), Ville [mode de communication], date, nombre de page, page ou minutes d'enregistrement.



La Prochaine Revue

Les Prochaines Éditions

Exemple : Gilles Vigneault, *La mémoire des boîtes à chansons : Compte rendu de l'entrevue réalisée avec Gilles Vigneault*, par Simon Desjardins, Rimouski [en visioconférence], 28 juin 2022, 15 p.

Film : Prénom Nom du réalisateur (réal.), et Nom du scénariste (scén.), *Titre du film*, Ville, Maison de production, année de production, couleur/n&b, durée (en min.).

Exemple : Edward Sheriff Curtis (réal. et scén.), *In the Land of the Head Hunter : A Drama of Promotive of the Shores of the North Pacific*, Seattle, Seattle Film Co., 1914, n&b, 67 min.

Œuvre d'art : Prénom Nom de l'artiste, *Titre de l'œuvre*, année de production, type d'œuvre d'art, méthode de production, dimension en centimètre. Collection de l'institution ou de l'individu.

Exemple : Paryse Martin, *La patience des souffles*, 2022, peinture, aquarelle et encre sur papier Kozuke, 151 x 99 cm. Collection privée.

Site internet : Titre du site, *Titre de la page* [adresse URL] (consultée le [date complète]).

Exemple : WikiLeaks, *Global Economy* [en ligne] <https://wikileaks.org/+Global-Economy-+.html> (consultée le 10 juin 2024).

Références immédiatement répétées : *Ibid.*

Références déjà citées : Nom de famille de l'auteur, *Titre de l'ouvrage* ou « Titre de l'article abrégé » [uniquement si la contribution présente plusieurs textes portant ce nom de famille], *op. cit.*, p.

Exemple : Buruiana, *op. cit.*, p. 147.

Exemple : Buruiana, *Les cultes des eaux douces à Rome*, *op. cit.*, p. 147.

Abréviations

s.p.	Sans page	coll.	Collection
s.d.	Sans date	éd.	Édition ou éditeur
s.a.	Sans auteur/autrice	trad.	Traduction
n.a.	Non applicable	n°	Numéro
<i>Ibid.</i>	Ibidem (même endroit)	<i>Op. cit.</i>	Opus citatum (ouvrage cité)



La Prochaine Revue
Les Prochaines Éditions

s.l. Sans lieu vol. Volume
c.f. *Confer* (veuillez vous reporter à tel passage, à tel ouvrage)
sic (à placer à la suite d'une erreur repérée par l'auteur dans une citation retranscrite telle quelle, en italique et sans point subséquent)